

# Lieferantenleitfaden der



# Gültig für alle Lieferanten und Dienstleister der Horn & Bauer Group

---

## 1. Ziel dieses Leitfadens

Dieser Lieferantenleitfaden beschreibt kompakt und verbindlich, **welche Anforderungen die Horn & Bauer Group an ihre Lieferanten stellt**.

Er dient als einheitliche Grundlage für:

- eine reibungslose Einkaufs- und Logistikabwicklung
- rechtssichere Geschäftsbeziehungen
- Transparenz in Qualität, Nachhaltigkeit und Compliance

Der Leitfaden ergänzt bestehende Verträge, Bestellungen und Einkaufsbedingungen.

---

## 2. Geltungsbereich

Dieser Leitfaden gilt für **alle Lieferanten und Dienstleister**, die mit folgenden Gesellschaften der Horn & Bauer Group zusammenarbeiten:

- Horn & Bauer GmbH & Co. KG
- Horn & Bauer Profiltechnik GmbH

Er gilt für **alle Lieferungen und Leistungen**, unabhängig vom Lieferumfang oder der Vertragsform.

---

## 3. Vertrags- und Regelwerksstruktur

Die Geschäftsbeziehung mit der Horn & Bauer Group basiert auf folgenden Grundsätzen:

1. **Vertrag / Bestellung**
2. **Allgemeine Einkaufsbedingungen der Horn & Bauer Group**
3. **Lieferantenleitfaden der Horn & Bauer Group**
4. **Lieferantenkodex der Horn & Bauer Group**

Abweichende Liefer- oder Geschäftsbedingungen des Lieferanten gelten nur, wenn sie ausdrücklich schriftlich anerkannt wurden.

---

## 4. Bestellungen & Auftragsbestätigungen

### 4.1 Bestellungen

Bestellungen sind ausschließlich verbindlich, wenn sie **schriftlich** per SAP-Bestellformular erteilt wurden. Die Versendung per E-Mail ist üblich.

Eine Anbindung über EDI für Lieferpläne ist auch möglich und zählt ebenso als verbindliche Bestellung.

### 4.2 Auftragsbestätigungen

Auftragsbestätigungen sind **spätestens innerhalb von 3 Werktagen nach Bestelldatum** an folgende Adresse zu senden:

 [einkauf@horn-bauer.de](mailto:einkauf@horn-bauer.de)

#### **Pflichtangaben in der Auftragsbestätigung:**

- Name und Anschrift des Lieferanten
- Ansprechpartner und E-Mail-Adresse
- Empfänger und Lieferanschrift
- Auftragsbestätigungsnummer
- Bestellnummer der Horn & Bauer Group (zwingend)
- Artikel- bzw. Materialbezeichnung
- Liefermenge und Einheit
- Eintreffender Liefertermin, tagesgenau
- Preise, Rabatte, Skonti
- Liefer- und Zahlungsbedingungen

Abweichungen von der Bestellung sind vorab mit dem Einkauf abzustimmen. Spätere Veränderungen z.B. durch Frachten werden nicht akzeptiert.

---

## 5. Lieferscheine & Anlieferung

### 5.1 Lieferscheine

Jede Lieferung muss von einem **vollständigen Lieferschein** begleitet sein.

Lieferungen **ohne Lieferschein oder ohne Bestellnummer** können zurückgewiesen werden.

#### **Pflichtangaben auf Lieferscheinen:**

- Lieferant (Name, Anschrift)
- Empfänger (Horn & Bauer)
- Liefer- bzw. Versanddatum
- Lieferscheinnummer
- Bestellnummer der Horn & Bauer Group (zwingend)
- Artikel-/ Materialbezeichnung
- Liefermenge und Einheit
- Menge pro Palette

- Bei Streckengeschäften ist der ursprüngliche Lieferant zu benennen.

## 5.2 Anlieferung / Zeitfenster

Anlieferungen sind vorab über das Zeitfenstersystem anzumelden:

 [CARGOCLIX – Horn & Bauer](#)

Nicht angemeldete Lieferungen können zu Verzögerungen, Nichtabfertigung oder Mehrkosten führen.

---

# 6. Rechnungsstellung & E-Rechnung

## 6.1 Rechnungsanforderungen

Rechnungen müssen den gesetzlichen Vorgaben (§ 14, § 14a UStG) entsprechen und folgende Angaben enthalten:

- Name, Rechtsform und Anschrift des Lieferanten
- Rechnungsnummer
- Steuernummer oder USt-IdNr.
- Liefer-/Leistungsdatum
- **Bestellnummer der Horn & Bauer Group**
- Lieferscheinnummer
- Material-/Leistungsbezeichnung
- Menge, Preise, Steuerangaben
- Bestellendes Werk (Horn & Bauer GmbH & Co. KG oder Horn & Bauer Profiltechnik GmbH)

 **Rechnungen sind ausschließlich zu senden an:**

rechnung@horn-bauer.de

(Rechnungen nicht doppelt postalisch und per E-Mail senden.)

## 6.2 E-Rechnung (B2B)

Seit 01.01.2025 gelten in Deutschland neue gesetzliche Vorgaben zur **E-Rechnung im B2B-Bereich**.

Lieferanten müssen in der Lage sein, Rechnungen in einem **strukturierten elektronischen Format gemäß EN 16931** zu erstellen und zu übermitteln.

---

## 7. Lieferantenzulassung

Eine Geschäftsbeziehung setzt eine **vorherige Freigabe als Lieferant** voraus.

Hierzu gehören insbesondere:

- vollständige Stammdaten
- transparente Eigentums- und Organisationsstruktur
- Einhaltung von Ethik-, Umwelt- und Compliance-Standards

Diese müssen in dem Fragebogen Lieferantenauswahl und in dem Lieferantenkodex oder in einer entsprechenden Selbstauskunft beschrieben sein.

- **Bestätigung des Lieferantenkodex der Horn & Bauer Group**
- 

## 8. Lieferantenkodex – Nachhaltigkeit & Compliance

Die Horn & Bauer Group erwartet von ihren Lieferanten die Einhaltung grundlegender Standards, diese sind mit dem Lieferantenkodex zu bestätigen, besonderes Augenmerk liegt in den Bereichen:

### 8.1 Menschenrechte & Arbeitsbedingungen

- Verbot von Kinder- und Zwangsarbeit
- Achtung der Menschenwürde
- Gewährleistung sicherer und gesunder Arbeitsbedingungen

### 8.2 Umwelt

- gesetzekonformer Umgang mit Abfällen, Emissionen und Chemikalien
- verantwortungsvoller Einsatz von Ressourcen
- Transparenz und Rückverfolgbarkeit von Rohstoffen

### 8.3 Integrität & Compliance

- Nulltoleranz gegenüber Korruption und Bestechung
- Sicherstellung eines fairen Wettbewerbs
- Einhaltung von Datenschutz und Datensicherheit

Lieferanten sind verpflichtet, diese Anforderungen auch innerhalb ihrer eigenen Lieferkette angemessen umzusetzen.

---

## 9. Nachweise, Audits & Konsequenzen

Die Horn & Bauer Group behält sich vor, die Einhaltung dieser Anforderungen durch:

- Dokumentenprüfungen
- Fragebögen
- Audits

zu überprüfen.

Bei Abweichungen können u. a. auftreten:

- Rückweisung von Lieferungen oder Rechnungen
  - Weiterbelastung von Prozesskosten
  - Aussetzung oder Beendigung der Geschäftsbeziehung
- 

## 10. Ansprechpartner / E-Mail

**Einkauf / Auftragsbestätigungen:**

 [einkauf@horn-bauer.de](mailto:einkauf@horn-bauer.de)

**Buchhalterische Fragen**

 [buchhaltung@horn-bauer.de](mailto:buchhaltung@horn-bauer.de)

**Rechnungen:**

 [rechnung@horn-bauer.de](mailto:rechnung@horn-bauer.de)

---

**Horn & Bauer Group – Einkauf**